


University of Agriculture and Forestry
Faculty of Animal Science and Veterinary Medicine

Bài 4. Thực hiện báo cáo

83

Khó khăn của các bạn khi báo cáo?

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



84

Khó khăn của tôi (“eng”)

- Không biết làm gì với cái tay
- Câu văn lủng củng
- Không biết bắt đầu thế nào
- Không biết điều khiển thảo luận
- Phát âm kém



Giải quyết theo trình tự thời gian

- Trước khi báo cáo
- Trong lúc báo cáo
- Sau khi báo cáo



Trước khi báo cáo

- Chuẩn bị và kiểm tra các vật dụng
 - Chung: máy tính, projector, microphone
 - Cho khán giả: handout , tài liệu, viết, nước
 - Cho người báo cáo: Thẻ nhớ, bút chì, viết, phấn, trang phục
- Nắm vững bài báo cáo
 - Hiểu rõ và thuộc lòng (bài viết dự phòng)
 - Đảm bảo đủ thời gian (tập và điều chỉnh)



Hiểu rõ và thuộc bài viết dự phòng

- Kỹ năng tìm kiếm thông tin
- Kỹ năng đọc và chọn lọc
- Kỹ năng tóm tắt



Chuẩn bị chung



Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



89

Chuẩn bị của người báo cáo



Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



90

Thực tập gì?

- Nói thay vì đọc
- Tạo âm điệu, điểm nhấn
- Điều khiển các slide, hình ảnh theo nhịp
- Báo cáo trước gương, khán giả (người thân, bạn bè)
- Các cách giao tiếp phi ngôn ngữ

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



91

Trong lúc báo cáo

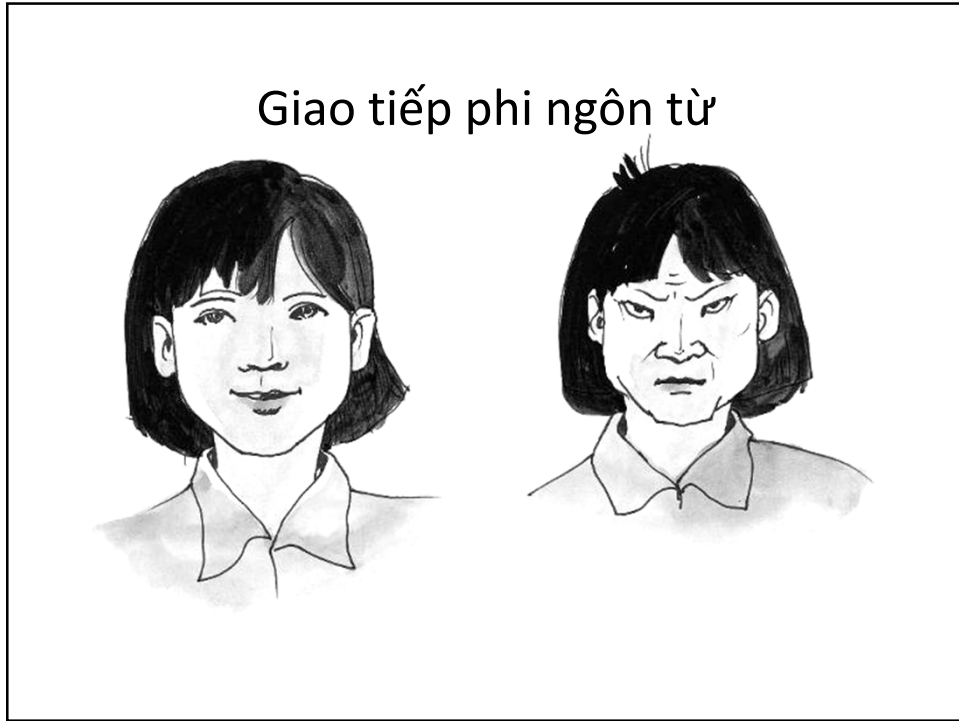
Giao tiếp phi ngôn từ

- Bằng mắt (nhìn đều), miệng (cười), tai (nghe)
- Giọng nhiệt tình: truyền cảm hứng
- Cách đi đứng: tự nhiên, khoan thai
- Điệu bộ, cử chỉ: lịch sự, vừa phải
- Tay (cầm micro, pointer)
- Lựa chọn vị trí đứng thích hợp
- Kìm chế sự xúc động, lo sợ

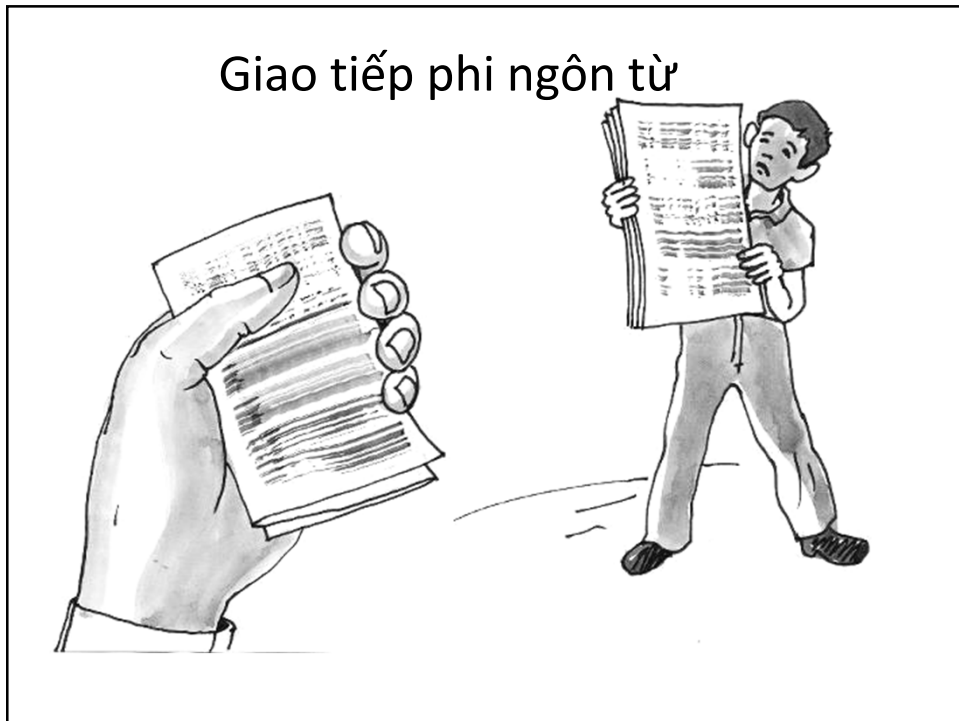
Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



92

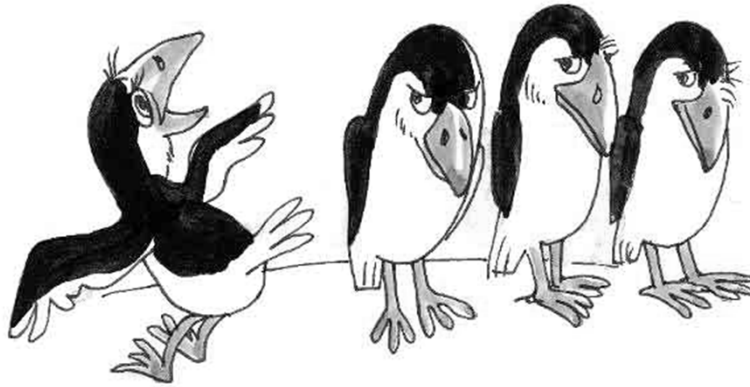


93



94

Giao tiếp phi ngôn từ

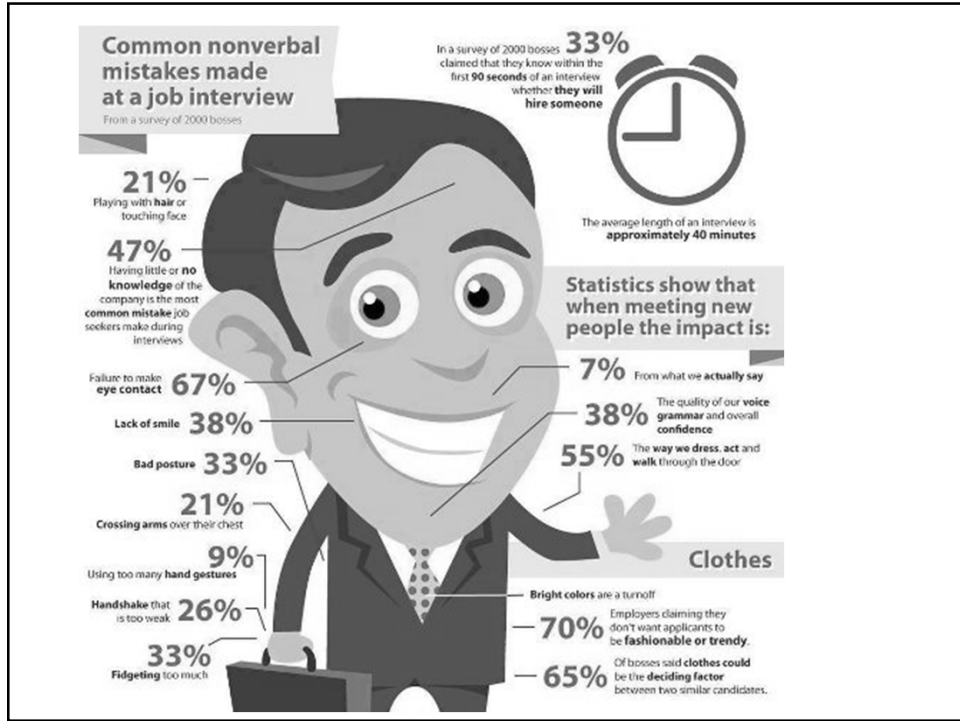


95

Giao tiếp phi ngôn từ



96



97

Giao tiếp phi ngôn từ



IS98UJ01 [RF] © www.visualphotos.com



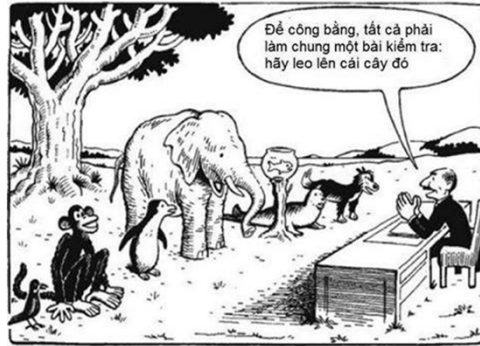
98



University of Agriculture and Forestry

Faculty of Animal Science and Veterinary Medicine

Quan trọng nhất là tự tin và thoải mái



Hệ thống giáo dục của chúng ta

"Ai cũng là thiên tài. Nhưng nếu bạn đánh giá một con cá qua khả năng trèo cây của nó, nó sẽ sống suốt đời và tin rằng nó thật đần độn"

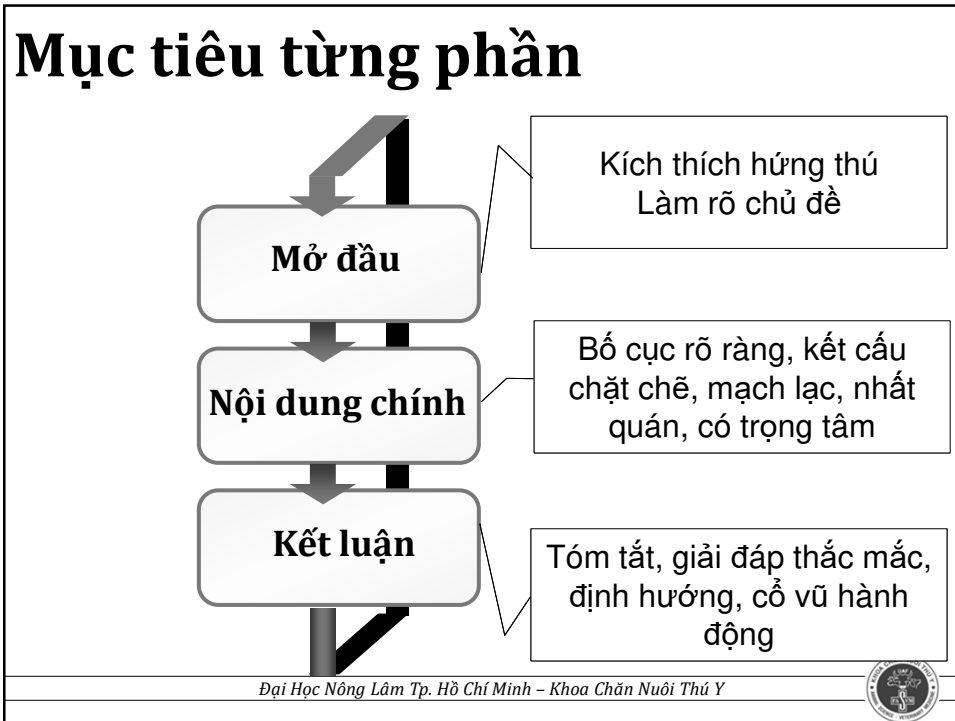
- *Albert Einstein*

99

Sửa bài tập 2



100



101

Trong lúc báo cáo

Giới thiệu

<Tôi là ai? Tôi báo cáo về gì? Mục đích gì?>

- *Xin chào quý vị/ bà con/ anh chị...*
- *Xin được bắt đầu với lời chào quý vị...*
- *Xin được phép trình bày... với....*
- *Tôi tên Hôm nay, xin phép được báo cáo*
- *Tôi đến đây với mục đích...*
- *Tôi muốn hướng dẫn/ báo cáo...*

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y

102

Trong lúc báo cáo

Thân bài

- *Đầu tiên/ Sau đó/ Kế tiếp/ Cuối cùng.*
- *Tôi muốn bắt đầu bằng...*
- *Điều này dẫn chúng ta đến... <nội dung kế>*
- *Hãy chuyển sang ... <thông tin kế tiếp>*
- *Ở điểm này, chúng ta cần lưu ý...*
- *Tôi muốn nhấn mạnh ...*
- *Bây giờ, tôi xin phép nói ngoài lề một chút...*
- *Chúng ta đi đến điểm then chốt nhất của vấn đề*

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



103

Trong lúc báo cáo

Sử dụng các “tín hiệu”

- *Phân chia: đầu tiên, thứ hai, ngoài ra, hơn nữa*
- *Tương phản: mặt khác, tuy nhiên*
- *Sự hợp lý: vì thế, do đó, thế nên*
- *Minh họa: ví dụ như, như là*
- *Ngoại lệ: ngoại trừ, khác với (những cái trước)*
- *Tổng quát: nhìn chung, hầu hết*
- *Ý kiến cá nhân: nói thật, thẳng thắn mà nói*

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



104

Trong lúc báo cáo

Liên hệ với khán giả

- Sử dụng đại từ “*chúng ta*”
- Minh họa bằng những ví dụ trong cuộc sống
- Sử dụng các câu hỏi
 - *chúng ta có thể làm gì*
 - *ảnh hưởng của vấn đề tới chúng ta ra sao*

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



105

Trong lúc báo cáo

Câu hỏi của khán giả

- Để cho họ hỏi bằng ngôn ngữ của chính họ
- Nhắc lại câu hỏi tóm tắt
- Có thể trả lời ngay hoặc sau đó
 - *câu trả lời liên quan đến phần sau của bài*
 - *xin phép được trả lời vào cuối bài*
- Nếu không biết thì đừng sáng tác câu trả lời
- Đảm bảo việc trả lời không làm mất sự tập trung

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



106

Trong lúc báo cáo

Câu hỏi của khán giả

- Cho thấy thông điệp của bạn bị hiểu sai
 - *Có lẽ tôi chưa giải thích rõ*
- Cho biết thông tin bạn sai/ chưa chính xác
 - *Có lẽ bạn đúng, tôi sẽ kiểm tra lại*
- Nếu bạn không biết câu trả lời
 - *Đây là câu hỏi hay!*
 - *<anh X> trả lời câu hỏi này tốt hơn tôi*

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



107

Trong lúc báo cáo

Chỉ dẫn tới các phương tiện nhìn

- *Tôi muốn các bạn nhìn vào...*
- *Nếu nhìn vào ... chúng ta sẽ thấy...*
- *Tôi muốn các bạn chú ý đến...*
- *Tôi nghĩ hình ảnh/ biểu đồ... nói lên...*

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



108

Tại sao cần chỉ vào hình, bảng, biểu đồ

- Có quá nhiều thông tin – cần chỉ ra thông tin quan trọng
- Người nghe chỉ có vài giây để nhìn – nghe- hiểu
- Người thuyết trình đã hiểu rõ các thông tin



109

Nguyên tắc khi trình bày

1. Bảng số liệu
 - Ý nghĩa của bảng số liệu – nói lên điều gì
 - Giới thiệu: cột, hàng, các số quan trọng
2. Biểu đồ
 - Ý nghĩa của bảng số liệu – nói lên điều gì
 - Giới thiệu trực tung, hoành, diễn tiến – sự khác nhau
3. Hình
 - Giới thiệu các nhân vật/ phần của hình
 - Khuyến hướng xem hình/ điểm quan trọng
4. Video
 - Ý nghĩa hoặc câu hỏi cần trả lời sau khi xem
 - Thời lượng vừa đủ, có thuyết minh hoặc được tóm tắt



110

Trong lúc báo cáo

Kết thúc

- *Đó là tất cả những gì tôi muốn nói về...*
- *Slide này kết thúc nội dung tôi muốn trình bày*
- *Tôi muốn đi đến kết luận rằng...*
- *Trước khi kết thúc, tôi muốn tóm tắt lại...*
- *Tôi hy vọng đã cung cấp cho các bạn bức tranh đầy đủ về...*
- *Xin cảm ơn quý vị đã lắng nghe...*
- *Nếu các bạn có câu hỏi, tôi sẵn sàng trả lời*

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



111

Sau khi báo cáo

- Các câu hỏi sẽ cho biết kết quả
- Phản hồi sau đó: trực tiếp, gián tiếp
- Rút kinh nghiệm cho những lần sau

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



112

Bài thi (70%)

- Thời lượng 10 phút (± 2)
- Gửi với tên file hovaten- 3 từ khóa.ppt, vd Nguyen Van A-Tieu chay heo.ppt
- Kịch bản (word – chuyển dạng .pdf) gửi email
- Đến traan2001@gmail.com 5pm ngày trước ngày báo cáo
- Mỗi buổi 10 sinh viên
- Điểm (dựa vào)
 - Nội dung chuyên môn (chủ đề bất kỳ)
 - Hình thức bài (cần ghi rõ tài liệu tham khảo)
 - Cách thức báo cáo
 - Trả lời câu hỏi
- Phải có mặt đầy đủ

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



113

Em có biết? Nguyên tắc đặt tên file

- Tên chủ đề (gợi nhớ)
- Tên tác giả (đầy đủ) – Lớp
- Ngày tháng năm (tạo file)
- Phiên bản (V1, V2...Final)
 - VD: BCCD_An Vo_15Jan2021

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



114

Coi nè....

Name	Date modified	Type	Size
BÀI 3- Nguyễn Hoàng Ý Nhi- 16112438	11/28/2020 9:56 AM	Adobe Acrobat Docu...	425 KB
Bài tập 2 - Dung	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	541 KB
bài tập 2 - Kiều Nữ Linh Hoạt	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	223 KB
Bài tập 2- BCCD- Trịnh Thị Mai Trang- 16112457...	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	779 KB
BÀI TẬP 2 KĨ NĂNG BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ - Co...	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	271 KB
bài tập 2 môn kĩ năng chuyên đề	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	713 KB
BÀI TẬP 2	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	415 KB
BÀI TẬP KĨ NĂNG BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ	11/28/2020 9:56 AM	Adobe Acrobat Docu...	729 KB
bài tập môn Báo Cáo Chuyên Đề	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	927 KB
BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ_ HÀ MINH DƯƠNG	11/28/2020 9:56 AM	Adobe Acrobat Docu...	487 KB
BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ BÀI 2 . TRƯƠNG CÔNG ...	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	915 KB
Báo cáo chuyên đề cô Trà An	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	333 KB
báo cáo chuyên đề	11/28/2020 9:56 AM	Adobe Acrobat Docu...	344 KB
Báo-cáo-chuyên-đề-2020	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	329 KB
Baocaochuyende-Trương Nguyễn Quỳnh Như-1...	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	125 KB
BBGD - NGUYỄN THỊ THỦY MY 16112434	11/28/2020 9:56 AM	Adobe Acrobat Docu...	303 KB
BCCD- Nguyễn Trần Thuận Tân- DH16TYNT	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	1,870 KB
BT2 - KNBCCD- LÂM GIA TOÀN	11/28/2020 9:55 AM	Microsoft PowerPoint...	267 KB
BT2- Lý Minh Đức- DH16TYNT- 16112409	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	130 KB
BT28 - Đỗ Thiện Minh	11/28/2020 9:55 AM	Microsoft PowerPoint...	203 KB
Đặng Nhật Linh-14112688-BT2 (1)	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft Word Doc...	378 KB
Đào Văn Công - 16112404 - bài tập 2	11/28/2020 9:55 AM	Adobe Acrobat Docu...	678 KB
Dien Thi Phi Yen -bài tập 2	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	86 KB
ĐỖ VĂN VŨ - 16112464 - DH16TYNT - BT2	11/28/2020 9:56 AM	Microsoft PowerPoint...	385 KB
Hoàng-Thị-Khuyên-16112426-BT-kinagbaocao...	11/28/2020 9:56 AM	Adobe Acrobat Docu...	521 KB

115

? Cách viết 1 email chuyên nghiệp

How to Write A Professional Email

Throughout your time in college, you will use email as the primary way of communicating with others on campus. It's always helpful to know how to professionally write an email to a professor or a staff member. Here is an example of an email you might write to a professor.

The screenshot shows an email composition window with the following content:

- 1** From: fye@uccs.edu
- 2** To: Professor
- 3** Subject: PSY1000 Class Question
- 4** Hi Professor
- 5** I am _____ and I am in your PSY1000-003 course on Monday's at 2:30pm. I have a question about this class.
 - I am wondering what my current grade is in this class, how you think that I am doing, and if there is anything that I might need to continue to work on.
 - There are some concepts that I do not quite understand from the lecture and/or readings. Could I come to office hours to talk to you more about these things? Are there any other resources or places that you recommend for extra help?
 - I have a question about the last test or a question on preparing for the up-coming test. Can I set up a time to meet with you to talk about these things?
- 6** Thank you
- 7** Your full name

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y

116

“Gieo suy nghĩ, gặt hành động;
gieo hành động, gặt thói quen;
gieo thói quen, gặt tính cách;
gieo tính cách, gặt số phận”

Samuel Smile

7 thói quen để thành đạt

117

Bạn có biết mất bao lâu để hình thành 1 thói quen?

Mất từ 18 - 254 ngày (# đến 8 tháng)
để hình thành thói quen mới (Phillip Lally, 2009; Maxwell Maltz, 1950)

118

Bạn sẽ theo ai?



Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



119

Bạn có muốn đi du lịch không?



Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



120

TÍNH TOÁN - 1

- Một gia đình có 4 thành viên, nếu các thành viên trong gia đình không tự phân công việc nhà (lau chùi cọ rửa, giặt ủi) thì họ phải tốn chi phí thuê người giúp việc. **Hỏi hàng năm họ tốn bao nhiêu tiền cho khoản chi phí này** nếu hàng tuần họ cần giúp việc 3 lần, mỗi lần 2 giờ và giá thuê là 50.000đồng/ giờ?.



121

TÍNH TOÁN - 2

- $\frac{1}{2}$ nam giới Việt nam uống bia, rượu với mức tiêu thụ trung bình là 27L/ năm (gấp 4 lần mức trung bình toàn cầu!). **Hãy cho biết chi phí cho khoản này trong 1 năm của Việt nam** nếu cho rằng dân số là 90 triệu và có sự quân bình giới tính trong tỉ lệ dân số và giá 1 L bia/ rượu trung bình là 30.000đ?



122

CÁC LỖI THƯỜNG GẶP CỦA KHÓA TRƯỚC

- Không hiểu rõ về nội dung
- Chưa chuyển thông tin dạng cụm từ
- Lời nói, chữ, hình ảnh rời rạc
- Màu nền và chữ chưa tương phản mạnh
- Toàn bộ slide xuất hiện cùng lúc
- Lệ thuộc laptop, không giao tiếp
- Những thông tin quan trọng không ghi ra

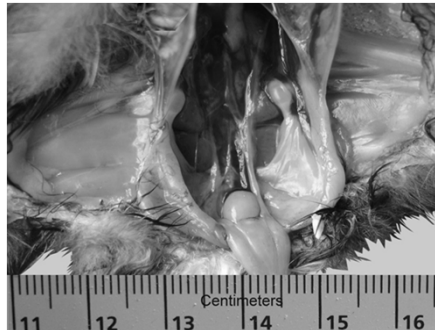
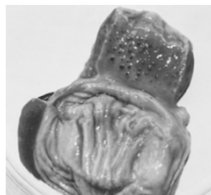
Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



123

Vd. Không hiểu rõ về nội dung

- Chủ đề bệnh Gumboro mà không biết tuyến Bursal Fabricius



Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y

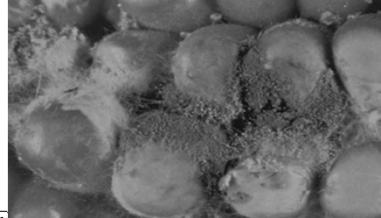


124

Vd. chưa chuyển câu thành cụm từ

Ngô

- Cần chú ý là ngô giàu bột đường, mỡ cao nên dễ nhiễm nấm mốc khi độ ẩm trên 15%. Khi bị mốc, độ tổ aflatoxin trong ngô gây ngộ độc gà con chết, gà mái giảm đẻ, trứng giống nở thấp. Tuyệt đối không cho gà ăn ngô đã có nhiều hạt đầu đen là đã nhiễm độc tố trên. Ngô chín thu hoạch là phải phơi sấy ngay đến độ ẩm xuống dưới 13%, mới đem dự trữ.
- Protein của ngô nghèo lyzin (chiếm 3% so với protein của ngô), nghèo chất khoáng, khi phối trộn thức ăn cần chú ý bổ sung bằng nguồn tổng hợp L-lyzin.



Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



125

Thang đánh giá

- **Tổ chức (20%)**
 - Rõ ràng, chính xác, tổ chức tốt.
 - Các ý dễ theo dõi vì sắp xếp tốt.
 - Quá trình chuyển giữa các phần trôi chảy và điều phối tốt.
- **Kiến thức về chủ đề (20%)**
 - Trình bày sự nắm bắt vấn đề tuyệt vời.
 - Chứng tỏ rành rọt về nội dung, ứng dụng và sự liên quan.
 - Có sự tìm tòi sâu rộng.
- **Sự sáng tạo (10%)**
 - Rất sáng tạo và độc đáo.
 - Sáng tạo trong thiết kế và sử dụng các tự liệu.
 - Phương pháp, cộng cụ hình ảnh và tư liệu mới lạ.
- **Phương tiện hỗ trợ (15%)**
 - Đơn giản, rõ ràng, dễ hiểu, dễ đọc.
 - Phối hợp nhịp nhàng với nội dung, thiết kế tốt và rất hiệu quả.
 - Là một ví dụ rất tốt của việc chuẩn bị và sử dụng phương tiện hỗ trợ.
- **Tóm tắt (15%)**
 - Rõ ràng, chính xác, các điểm chính được nhấn mạnh
 - Khuyến cáo rõ ràng, kết luận hoặc kêu gọi hành động mạnh mẽ.
- **Lỗi trình bày (20%)**
 - Trình bày tuyệt vời.
 - Tự tin, sử dụng ghi chú tốt, cử chỉ tự nhiên
 - Rất chú ý đến khán giả, giao tiếp bằng mắt tốt.

Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



126

Video

- Leaders in Innovation Fellowships final pitch-VN
- Giving presentation
- Pitching

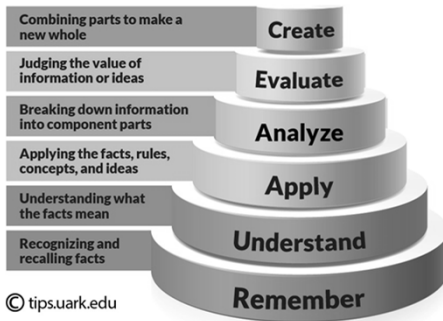
Đại Học Nông Lâm Tp. Hồ Chí Minh – Khoa Chăn Nuôi Thú Y



127

Thang cho điểm

Bloom's Taxonomy



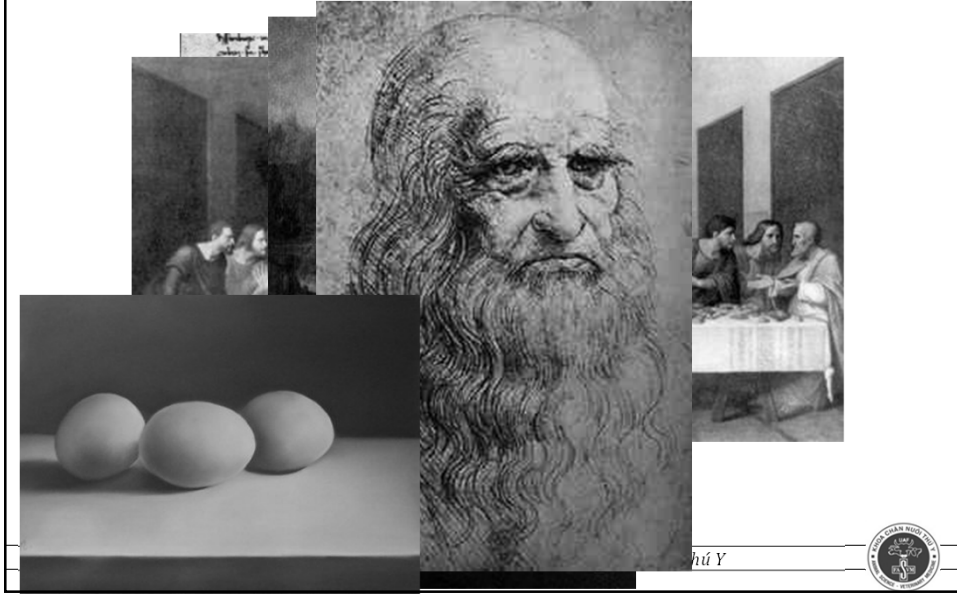
© tips.uark.edu

CRITICAL THINKING SKILLS

1 Knowledge Identification and recall of information	define fill in the blank list identify What _____? Where _____? When _____?	label locate match memorize	name recall repeat	state tell underline
2 Comprehension Organization and selection of facts and ideas	connect describe explain fit the _____ in your own words. What is the main idea of _____?	interpret paraphrase put in order	relate refer to your own words restate	summarize trace translate
3 Application Use of facts, rules, and principles	apply compute conclude construct How is _____ an example of _____? How is _____ related to _____? Why is _____ significant?	demonstrate determine draw find out	give an example illustrate make operate	show solve state a rule or principle use
4 Analysis Separating a whole into component parts	analyze categorize classify compare What are the parts or features of _____? Classify _____ according to _____. Outline/diagram/write _____.	contrast delete deduct determine the factors	diagram differentiate dissect distinguish	examine infer specify
5 Synthesis Combining ideas to form a new whole	change compose construct create design What would you predict/infer from _____? What ideas can you add to _____? How would you create/design a new _____?	find an unusual way formulate generate invent originate plan	predict propose produce rearrange reconstruct reorganize	revise suggest suppose visualize write
6 Evaluation Developing opinions, judgments, or decisions	appraise choose compare conclude Do you agree that _____? Explain. What do you think about _____? What is most important? _____?	decide defend evaluate express your opinion	judge justify prioritize rank	rate select support value

128

"All good work is done the way ants do things, little by little" -Lafcadio Hearn



129